

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №9 имени И.С. Фрадкова»

Принято

*Педагогическим советом №
1 от 30.08.2023*

Утверждено

*Приказом директора № 122-ОД от
30.08.2023*

Дорожная карта «Повышение качества образования на 2023-2024»

Основания для разработки	<ul style="list-style-type: none">• Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;• Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;• Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, ФИОКО• Методические рекомендации по содержанию ведению ИС МЭДК проекта «500+», ФИОКО
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• откорректировать дорожную карту, определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;• разработать дополнительные меры/мероприятия по повышению качества образования в рамках стратегии вывода школы из статуса ШНОР;• обновить программу перехода в эффективный режим функционирования;• организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода ОУ в эффективный режим функционирования;• активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.

Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • положительная динамика результатов ВПР по математике и русскому языку; • положительная динамика среднего балла по математике и русскому языку на ОГЭ и ГИА; • подтверждение результатов промежуточной аттестации, в рамках мониторингов, ГИА. • рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС ООО, СОО; • разработка и реализация дорожной карты перехода школы в эффективный режим функционирования; • активизация участия родительской общественности в деятельности школы.
-----------------------------	--

План мероприятий по повышению качества общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
I	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Обновление рабочей группы в ОУ	Август 2023	Директор школы	Приказ / Перераспределение функционала между АУП	Привлечение методистов из ЦРО
1.2	Разработка дорожной карты на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Рабочая группа	Дорожная карта на 2023-2024	
1.3	Анализ результативности итоговой аттестации за последние 3 года	Август-сентябрь 2023	Парпеева Г.А. зам. директора по УВР.	Аналитическая справка (совещание)	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
1.4	Разработка дорожной карты подготовки выпускников к ГИА (9, 11 классы)	Октябрь 2023	Рабочая группа.	Дорожная карта для подготовки к ГИА	
1.5	Анализ эффективности внутришкольных механизмов мониторинга качества подготовки обучающихся и исправления выявленных недочетов	Сентябрь-октябрь 2023	Руководители МО	Аналитическая справка (административное совещание)	
1.6	Определение новых подходов к формированию фонда оценочных средств ОО.	Сентябрь-октябрь 2023	Руководители МО		

1.7	Организация контроля за созданием образовательной организацией системы учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Аналитическая справка	
1.8	Внесение дополнений и изменений в Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы с учетом специфики классных коллективов.	Сентябрь-октябрь 2023	Заместители директора по УВР Парпеева Г.А., Харламова И.А	Обновление положения о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы	
1.9	Создание системы кадровой поддержки: организация информационной помощи молодым специалистам	В течение года	Учителя-наставники заместитель директора по ВР	Приказ о прикреплении наставников	Взаимодействие с ЦРО, ШМО
1.10	Текущий отчет по реализации дорожной карты	Декабрь 2023, Февраль, апрель, июнь 2024	Рабочая группа	Аналитические материалы	
1.11	Заключение соглашения о сотрудничестве со школами, имеющими высокие результаты обучения, вышедшими из статуса ШНОР	2023	Директор школы	Договор о сотрудничестве	МОУ «СОШ №2»
II	МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА				
2.1	Анкетирование педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях,	сент2022 - Февраль 2023	руководители МО педагог-психолог	Результаты анкетирования	Курсы повышения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
	необходимых для повышения качества общего образования				квалификации ИПК

2.2	Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов педагогов. Формирование запроса на курсы повышения квалификации, информационные семинары.	Декабрь 2023 – февраль 2024	Директор Колоколов А.В. Папеева Г.А.- отв. за курсовую подготовку педагогов	Аналитические материалы	Курсы повышения квалификации ИПК
2.3	Развитие кадрового потенциала школы: - направление на обучение в вузы выпускников и привлечение их (в дальнейшем) к работе в школе; - увеличение притока новых кадров в школу	Май 2024	Парпеева Г.А. отв. за курсовую подготовку педагогов	Посещение ПетрГУ факультета русского языка и литературы и математики, с целью привлечения студентов-выпускников	
2.4	Скорректировать план КПК на 2023-2024 уч. год с учетом педагогических дефицитов, выявленных МО	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Парпеева Г.А.	План КПК	Курсы повышения квалификации
2.5	Организация персонального контроль учителей с низкими образовательными результатами	2023-2024	Колоколов А.В.	Издание приказа	
2.6	Прием на вакантные места специалистов с высокой квалификаций и профессиональным педагогическим образованием	Сентябрь 2023	Директор Колоколов А.В.	Приказы о приеме на работу	
2.7	Анкетирование педагогических работников об использовании электронных образовательных ресурсов, учебно-методических комплексов для определения маршрутов повышения эффективности в образовательной деятельности	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР Парпеева Г.А.	Аналитические материалы (итоги анкетирования)	Курсы повышения квалификации ИПК
2.8	Посещение практико-ориентированных (обучающих) курсов, семинаров для руководителей и педагогов на базе школ с высокими результатами обучения, на базе школ, вышедших из состава ШНОР или	В течение года	Директор - Колоколов А.В. И.о. зам. директора по УВР – Парпеева Г.А.	Заявка на семинары, посещение семинаров педагогами и администрации школы	Семинары ИПК Школа -куратор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
	имеющих высокие результаты обучения: взаимопосещение уроков; методические консультации.				
2.9	Участие в городских предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися.	В течение года	Руководители МО	Посещение городских методических объединений	ЦРО
2.10	Проведение единого методического дня для учителей, имеющих низкие результаты в рамках ШМО «Мотивационное обеспечение учебного процесса на современном уроке», «Профилактика профессионального выгорания»	Март 2024	Руководители МО	Протокол МО	Методисты ЦРО, школа - куратор
2.11	Анализ результатов независимых оценок качества образования (ВПр, ГИА), разработка рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования.	Апрель 2024	Зам. директора по УВР Парпеева Г.А..., Харламова И.А.	Аналитическая справка	
2.12	Анализ результатов по итогам административных диагностических работ в формате ГИА. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА.	Октябрь 2023, Декабрь 2023, Февраль 2024	Зам. директора по УВР Парпеева Г.А...	Аналитическая справка	
2.13	Консультации для педагогов, учащихся по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением педагогов высшей школы)	В течение года	Руководители МО	Проведенные консультации	Методисты ЦРО
2.14	Участие педагогов в заседаниях городских методических объединений учителей	В течение года	Руководители МО	Посещение ГМО	ГМО
III	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ				
3.1	Организация ПП сопровождения обучающихся и их родителей	В течение года	Зам. Директора по ВР, педагог-	Создание оптимальных условий для обучения,	Семинары ИПК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
			психолог, социальный педагог	развития, социализации и адаптации учащихся	
3.2	Организация консультативно-методического и обеспечения разработки индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов	В течение года	Руководители МО Зам. Директора по УВР	Оказание консультативно-методической поддержки	Семинары ИПК
3.3	Организация системы внеучебных и внеурочных мероприятий с учетом образовательных дефицитов	В течение года	Невский С.А. зам. директора по ВР.	Проведение различных мероприятий	
3.4	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	По итогам учебного года	Директор	Аналитические материалы	
3.5	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Зам. директора по ВР, Невский С.А. Социальный педагог Коркина Л.В.	Совместное заседание педагогического коллектива, КДН, ПДН, наркологической службы	Семинар ИПК
3.6	Проведение и участие в родительских общешкольных и городских собраниях	В течение года	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Участие в родительских собраниях, протоколы родительских собраний	Семинары ИПК
3.7	Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников	Март - июнь 2024	Невский С.А., зам. директора по ВР	Участие в семинарах	Выездные тренинги, семинары ИПК
3.8	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя	Проведение консультаций	
3.9	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Служба сопровождения	Проведение консультаций	
IV	СОКРАЩЕНИЕ РАЗРЫВА В РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕННОСТИ ПО СРАВНЕНИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
4.1	Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
4.2	Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года, с целью принятия управленческих решений.	В течение года	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка	
4.3	Участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонов	В течение года	Зам. директора по УВР	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах	
4.4	Организация и ведение занятий ВУД, соответствующих запросам учащихся и родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР Невский С.А. зам. директора по УВР Парпеева Г.А.	Рост охвата учащихся, посещающих курсы ВУД	
4.5	Организация внеурочных занятий с инофонами по русскому языку. Перераспределение часов внеурочной деятельности. Внесение изменений в план внеурочной деятельности.	В течение года	Руководители МО Романова О.Г., Харламова И.А.	Повышение уровня образования	
V	УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ				
5.1	Участие в конкурсном отборе на право получения гранатов в виде субсидий на реализацию проектов по оснащению современным оборудованием	В течение года	Директор Колоколов А.В. Заместитель директора по АХР Кезик А.В. Инженер Мокеев А.Д.		
5.2	Приобретение АРМ для учебных кабинетов		Директор Колоколов А.В. Заместитель директора по АХР Кезик А.В. Инженер Мокеев А.Д.		
VI	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ				
6.1	Участие и результативность в ГИА-2024	По расписанию ГИА-2024	Зам. директора по УВР Парпеева Г.А.	Результаты ГИА-2024	
6.2	Проведение совещания по итогам результатов мониторинговых исследований качества образования, ГИА - 2024	Август 2024	Зам. директора по УВР Парпеева Г.	Протокол совещания	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
6.3	Анализ реализации Дорожной карты и планирование работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Директор, рабочая группа, педколлектив	Аналитическая справка	