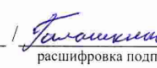
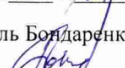
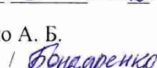


ПРИНЯТО:

на Совете старшеклассников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №9 им. И. С. Фрадкина»
Протокол № 1 от 29.10.2022 г.

Председатель  / 
подпись расшифровка подписи
на Совете родительского комитета
Протокол № 1 от 29.10.2022 г.

Председатель Бондаренко А. Б.
 / 
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №9 им. И. С.
Фрадкина» Колоколов А. В.

подпись  расшифровка подписи
документов
Приказ № 250 от 29.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. 662), рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, проведение всероссийских проверочных работ, Уставом МОУ «Средняя школа №9».

1.2. Настоящее Положение определяет формы проведения, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся во всех классах, кроме 1-х классов, и государственной итоговой аттестации, проводимой по завершению основного и среднего уровней общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация в МОУ «Средняя школа №9» подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- аттестацию за полугодие – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущего контроля успеваемости.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, административные контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.9. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости учащихся.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом нормативных документов по предмету, образовательной области, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, уровня развития обучающихся и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- формы: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ и др.

2.5. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классном и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости во 2-4 классах по итогам каждой четверти по учебным предметам выставляется отметка в журнале, в дневниках обучающихся

2.10. Оценка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные домашние задания оцениваются педагогом и возвращаются в следующие сроки:

- 2-5 классы – к следующему уроку;
- 6-7 классы – не позднее, чем через 2 дня;
- 8-9 классы – не позднее чем через 3 дня;
- 10-11 классы – не позднее, чем через 7 дней.

2.12. Оценивание письменных домашних заданий в основном проходит без фиксации в журнале и носит обучающий характер. Возможно оценивание отдельных письменных домашних заданий всех присутствующих обучающихся или выборочно с фиксацией в журнале.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. По проведенным письменным практическим, лабораторным, самостоятельным контрольным работам оценки всем обучающимся присутствовавшим на уроке выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. Проверка работ должна быть осуществлена в следующие сроки:

- 2-5 классы - до следующего урока;
- 6-7 классы - до 5 дней;
- 8-11 классы - до 7 дней.

2.16. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной работы учащегося, отраженный в электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учащимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу.

2.17. При проведении работы повторно или после работы над ошибками и ликвидации пробелов обучающихся оценка выставляется в электронном журнале вместо ранее полученной.

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых и полугодовых отметок.

2.19. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Обучающиеся, пропустившие занятия по различным обстоятельствам, в том числе и по болезни, аттестуются по пропущенным темам после ликвидации пробелов в знаниях. Обучающиеся, пропустившие занятия по болезни, имеют право на консультацию учителя по пройденному материалу.

2.20. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале.

2.21. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.23. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной , полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация во 2-9 классах осуществляется минимально один раз в четверть, в 10-11 классах – один раз в полугодие по всем предметам учебного плана.

3.2. Отметка обучающегося за полугодие, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Все оценки за промежуточную аттестацию выставляются по пятибалльной системе. При выставлении итоговых отметок округление происходит по математическим законам в пользу ученика.

3.4. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов итоговая отметка по предмету за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок (при 1-2 часовой нагрузке) и пяти (при трехчасовой и более недельной нагрузке) с обязательным учетом качества знаний по проверочным, самостоятельным, контрольным работам.

3.5. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов итоговая отметка по предмету за полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее пяти текущих отметок (при двухчасовой и менее недельной нагрузке) и 7- при трехчасовой и более недельной нагрузке с обязательным учетом качества знаний по проверочным, самостоятельным, контрольным работам.

3.6. Обучающимся, имеющим предварительные неудовлетворительные отметки, не позднее чем за 2 недели до окончания учебного периода, учителем-предметником составляется план индивидуальной

работы, с которым под подпись должны быть ознакомлены обучающийся и его родители (законные представители).

3.7. Четвертные и полугодовые оценки выставляются учителями не позднее, чем за два дня до начала новой четверти или полугодия.

3.8. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе выставляется «н/а» (не аттестован).

3.9. Обучающийся по данному предмету обязан сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем. Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал и бумажный дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Порядок организации промежуточной (годовой) аттестации

4.1. Освоение основной общеобразовательной программы учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом МОУ «Средняя школа №9».

Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).

4.2. Промежуточную аттестацию в школе: в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны);
- в форме самообразования (далее – экстерны).

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- всероссийской проверочной работы (ВПР);
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.4. Комплексная метапредметная контрольная работа оценивает способности учеников решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

4.5. ВПР – это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. График ВПР ежегодно определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Для выставления оценок используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Оценка за ВПР учитывается как отметка за итоговую контрольную работу по предмету.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся в форме итогового контроля проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

4.7. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

4.9. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

4.10. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации издается приказ по школе, согласно которому определяется график проведения промежуточной (годовой) аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной (годовой) аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.

4.13. По результатам промежуточной (годовой) аттестации директор школы принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.

4.14. Результаты годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

4.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Итоговые годовые оценки во 2-11 классах выставляются с учетом (полугодовых) оценок и результатов промежуточной (годовой) аттестации.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня текущего года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки (см. раздел 6 настоящего Положения).

Уважительными причинами непрохождения аттестации признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.5. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

5.6. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

5.7. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Итоговые оценки за текущий учебный год выставляются учителями не позднее, чем за один день до Педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации и переводу обучающихся в следующий класс.

5.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Члены комиссии проводят повторно промежуточную аттестацию в форме теста, зачета, контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося, определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.13. В соответствии с Положением о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальном листе «За отличные успехи в учении» обучающиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.

5.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся

6.1. Школа

6.1.1. Принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации).

6.1.2. Составляет расписание дополнительных занятий и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.1.3. Определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету.

- 6.1.4. Предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый раз - до 15 сентября текущего года, второй раз - до 15 ноября текущего года). В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек.
- 6.1.6. Оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.
- 6.1.7. Принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании Педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности.
- 6.1.8. Выставляет отметку по предмету в электронном журнале и в личном деле обучающегося только после окончательного решения Педагогического совета.
- 6.1.9. Обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся, переведенные условно и имеющие академическую задолженность:
 - 6.2.1. Посещают согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету.
 - 6.2.2. Выполняют требования и задания учителя.
 - 6.2.3. Ликвидируют академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки и в форме, установленными приказом директора школы.
- 6.3. Родители (законные представители) обучающихся:
 - 6.3.1. Создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
 - 6.3.2. Обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимися дополнительных занятий.
 - 6.3.3. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные приказом директора школы.
- 6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.
- 6.5. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
 - оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

8.4 Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором школы за 1 месяц до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в Управление образования г. Петрозаводска.